



BURSA ANADOLU LİSESİ MEZUNLAR DERNEĞİ BURS ve YARDIM YÖNETMELİĞİ

A) BAŞLANGIÇ

AMAÇ

MADDE 1: Bu yönetmeliğin amacı; Bursa Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği'nin, mezunlarla, geleceğin mezunları arasında bağ kurmak ve BAL camiasının dayanışmasını güçlendirmek maksadıyla, sağlayacağı burs ve yardımların içeriğini, kimlere, ne suretle ve hangi usuller çerçevesinde sağlanacağına ilişkin esasları belirlemektir.

DAYANAK

MADDE 2: Bu Yönetmelik; Bursa Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği Tüzüğü'nün 2'inci maddesinde belirtilen, "dernekçe sürdürülecek çalışma koşulları ve biçimleri" başlığının 16'ncı fıkrası uyarınca ve 10uncu maddesinde belirtilen "Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri" başlığının 3'üncü fıkrası uyarınca "derneğin çalışmalarıyla ilgili yönetmelikler hazırlama konusunda Yönetim Kurulu'na verilen yetkiye dayanılarak hazırlanmış ve Genel Kurulun **14/06/2014** tarihli kararı ile onaylanarak kesinlik kazanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3: Bu yönetmelikte kullanılan kavramlar, aksi açıkça belirtilmedikçe, aşağıda verilen tanımlarda geçen anlamları içerir;

Burs: Derneğin bu Yönetmelik ile belirlenen nitelik ve sayıdaki öğrencilere ve mezunlara sağladığı veya sağlayacağı aylık, düzenli, nakdi ödemeleri,

Burs Fonu: Bursiyerlere sağlanacak burs ve yardımların karşılanacağı ve özellikle burs ve yardım olarak değerlendirilmesi kaydıyla yapılan bağışların toplandığı Derneğe ait fonu,

Burs Programı: Derneğin sağladığı veya sağlayacağı Burs ve Yardımların tamamını içeren ve Komisyon tarafından teklif edilerek Yönetim Kurulu tarafından onaylanan dönemsel Programı,

Bursiyer: Bu Yönetmeliğin kapsamında bulunan burs ve yardımlardan yararlanan veya yararlanacak olan öğrenci ve mezunları,

Dernek: BURSA ANADOLU LİSESİ MEZUNLAR DERNEĞİ'ni,

Faaliyet Dönemi: Dernek Tüzüğüne göre belirlenen Dernek Yönetim Kurulu'nun faaliyet dönemini,

Sayman: Dernek Yönetim Kurulu'nun kendi içindeki görev dağılımıyla "Sayman" olarak belirlediği mali konulardan sorumlu kişiyi,

Komisyon: Dernek Yönetim Kurulu'nun dernek üyeleri arasından seçerek, her bir faaliyet yılı için atayacağı Burs Komisyonu'nu,

Mezun: Okul'dan mezun olmuş kimseleri,

Okul: BURSA ANADOLU LİSESİ'ni,

Öğrenci: Okul'da kaydı bulunan ve fiilen okuyan kişileri,

Öğrenim Dönemi: Yasal mevzuat uyarınca okulun öğrenim faaliyetine esas olan öğrenim yılını,

Yardım: Derneğin bu Yönetmelik ile belirlenen esaslar çerçevesinde talep veya teklif üzerine yapacağı burs dışındaki her türlü nakdi yardımları,

Yönetim Kurulu: Bursa Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

KAPSAM

MADDE 4 : Bu Yönetmeliğin kapsamını; tanımlar maddesinde belirtilen öğrenci ve mezunlara sağlanacak burs ve yardımlar oluşturur.

Öğrenci ve mezunlara sağlanacak burs ve yardımların içeriği, bursiyerlerin sayısı ve kendilerinde aranacak koşul ve niteliklerin belirlenmesi ve Burs Programı'nın uygulanmasına ilişkin her türlü usul ve esaslar bu Yönetmelik ile belirlenir.

B) BURS KOMİSYONUNUN TEŞKİLİ VE ÇALIŞMA ESASLARI

KOMİSYON

MADDE 5 : Burs Komisyonu; Yönetim Kurulu'nun her faaliyet döneminde yapacağı ilk toplantıda en az üç (3) kişi olarak belirlenir. İlk toplantıda Komisyon teşkil edilememesi halinde, Komisyonun teşkili en geç yapılacak ikinci toplantıda karara bağlanır.

Komisyon çalışmalarını özerk olarak yürütür; mali kaynaklar, Sayman tarafından sağlanır. Faaliyet dönemi boyunca yürümekte olduğu Burs Programı'na ilişkin verileri, bir sonraki öğrenim yılı için teklif edeceği Burs Programı'nı ve Komisyonun çalışmaları ile ilgili görüşlerini içeren raporları hazırlar ve yönetim kuruluna sunar. Yönetim Kurulundan çıkan kararlar doğrultusunda faaliyet gösterir. Komisyon, Burs Programı'nın belirlenmesi ve uygulanmasıyla ilgili olarak yürütme organı olarak çalışır. Burs Programı'na ilişkin karar mercii Yönetim Kurulu'dur.

Burs Komisyonu;

5.1. Dernek Yönetim Kurulu tarafından, bir başkan ve en az iki (2) üye olmak üzere en az üç (3) kişi olarak seçilir. Komisyon üye sayısının üst sınırı burs programının yoğunluğuna göre, her Faaliyet Dönemi için Yönetim Kurulunca belirlenir.

- 5.2.** Burs Komisyonunda bulunanların tamamı BAL mezunu ve Dernek üyesi olmak zorundadır. Ancak komitede aynı dönem mezunu iki kişi yer alamaz.
- 5.3.** Dernek ya da BAL'nden herhangi bir sebeple gelir temin edenler Burs Komisyonunda yer alamaz.
- 5.4.** Burs Komisyonunda görev alan kişilerin yakınları burs için başvuramazlar.
- 5.5.** Burs Komisyonu üyelerinden birinin ayrılması durumunda Dernek Yönetim Kurulu komisyona, yukarıdaki şartlara haiz yeni bir üye atar.

Burs Komisyonu, yapacağı ilk toplantıda üyeleri arasından bir başkan seçerek faaliyetlerine başlar.

KOMİSYONUN GÖREVLERİ:

MADDE 6: Komisyon aşağıdaki belirlenen görevleri ifa eder:

- 6.1.** Yönetim Kurulu'na faaliyet dönemi ile ilgili raporlar hazırlamak ve sunmak;
- 6.2.** Faaliyet Döneminde uygulanacak Burs Programlarını teklif halinde oluşturmak ve Yönetim Kuruluna sunmak;
- 6.3.** Bursiyerlerin talep ve tekliflerini değerlendirerek yapmış olduğu istihbaratlarla birlikte bunları Yönetim Kurulu'na sunmak;
- 6.4.** Burs ve Yardımların bu Yönetmelikte öngörülen koşullar çerçevesinde Bursiyerlere ulaşmasını sağlamak;
- 6.5.** Faaliyet Dönemi boyunca Burs Programı'nın uygulanmasını Yönetim Kurulu adına denetlemek ve uygunsuzlukları Yönetim Kurulu'na rapor etmek;
- 6.6** Burs ve Yardımların sağlanmasında ve uygulamasında Okul ve diğer üçüncü kişi ve kuruluşlarla ilişkileri koordine etmek;
- 6.7.** Dünya ölçeğinde uygulanan benzer burs ve yardım yöntemleri hakkında araştırmalar yaparak, Burs Programı'nın güncellenmesi ve geliştirilmesini sağlamak;
- 6.8.** Kendi görev alanındaki her türlü bilgi ve belgenin düzenli olarak muhafaza edilmesini sağlamak;
- 6.9.** Yönetim Kurulu'nun burs ve yardımlarla ilgili olarak kendisine vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

C) BURS VE YARDIMLAR

BURS PROGRAMI

MADDE 7 : Yönetim Kurulu, her öğrenim yılı için öğrenci ve mezunlara sağlayacağı burs ve yardımları bir "Burs Programı" altında belirler. Burs Programı, Komisyon'un hazırlayacağı rapor ile, Yönetim Kuruluna teklif edilir ve Yönetim Kurulu'nun bu teklifin ardından yapacağı ilk toplantısında karar altına alınır.

Burs Programı'nda, öngörülen öğrenim yılı'nda uygulanması düşünülen burs ve yardımlar ile bunların tutarları ve bursiyerlerin sayıları belirtilir. Burs Programı, ilgili öğrenim döneminde Derneğin sağlayacağı burs ve yardımların azami hadlerini belirtir. Bu sınırlar içinde kalmak koşuluyla, Komisyon; kendisine yapılan başvuruları değerlendirerek uygulanacak burs ve yardımların türü ve miktarını takdir ederek Yönetim Kurulu'nun onayına sunar; Yönetim Kurulu, kendisine teklif edilen Burs Programı'nı aynen veya tadil ederek onaylar veya geri çevirir. Geri çevirme halinde,

Burs Komisyonu en geç 15 takvim günü içinde yeni bir Burs Programı hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmak zorundadır.

Burs Programı **EK-1**'de yer alan forma uygun olarak hazırlanarak, Yönetmelik hükümlerine uygunluğu kontrol edildikten ve Yönetim Kurulu'nca bir karar ile onaylanmasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanmakla kesinlik kazanır. Kesinleşmiş Burs Programı hiçbir değişikliğe uğratılmadan ilgili öğrenim yılı boyunca uygulanır. Burs Programı'nda değişiklik yapılması için mutlaka ayrı bir Yönetim Kurulu Kararı alınması gerekir.

BURS ve YARDIM ÇEŞİTLERİ

MADDE 8: Bu Yönetmelik kapsamında uygulanabilecek ve Burs Programı'nda yer verilebilecek burs ve yardımlar aşağıdaki unsurlardan oluşur:

8.1. Burs ve yardım çeşitleri:

- a- Yüksek Öğrenim Bursu
- b- BAL Destek Bursu
- c- Şartlı Burslar
- d- Proje Destek Yardımı

YÜKSEK ÖĞRENİM BURSU

MADDE 9: Yüksek Öğrenim Bursu; Okul'dan başarı ile mezun olup, lisans veya ön lisans şeklinde bir Üniversite Programı'na kaydolun veya kaydolmaya hak kazanan mezunlara sağlanan süreli ama sürekli bir nakdi yardımdır.

Yüksek Öğrenim Bursu'ndan yararlanacak öğrencilerin gerek burs öncesi ve gerekse bursun verilmesi aşamalarında aşağıdaki koşulları sağlamış olması şartı aranır;

9.1. Bursa Anadolu Lisesi mezunu olmalıdır.

9.2. Mezunun disiplin suçu veya sabıkası olmamalıdır.

9.3. Devlet üniversiteleri, devlet vakıfları veya diğer devlet kurumları tarafından verilen burslar haricinde, bir başka burs veya yardım programından faydalanan olmamalıdır.

9.4. Bursiyer adaylarının başvurularının değerlendirilmesinde, Yüksek Öğrenim Bursu verilmesi açısından aşağıdaki hususlar adaya öncelik verilmesini destekler;

a) Öğrencinin daha önce Derneğin Destek Bursundan faydalanmış olması ve bu burs süresince herhangi bir soruna tanık olunmaması,

b) Ebeveynlerden herhangi birinin hayatta olmaması,

c) Bir proje veya çalışma nedeniyle itibarlı bilim veya eğitim kurumlarından geçmişte ödül almış olması,

d) Kültür, sanat ve spor dallarından herhangi birinde başarı sahibi olması ve itibarlı kuruluşlardan geçmişte ödül veya referans almış olması,

e) Hiç disiplin cezası almamış olması.

f) Yüksek not ortalaması.

g) Devlet üniversiteleri, devlet vakıfları veya diğer devlet kurumları tarafından verilen herhangi bir burs almıyor olmak.

BURS ÖDEMELERİ, SÜRESİ VE DEVAM KOŞULLARI

MADDE 10 : Yüksek Öğrenim Bursu, yüksek öğrenim programı süresince verilir. Bursun ne miktarda ve kaç kişi için verileceği, ilgili yılın özel koşullarına göre oluşturulacak Burs Programı'nda belirtilir.

10.1. Burs kapsamındaki aylık nakit ödemeler Ekim-Haziran ayları arasında 9 ay süresince yapılır.

10.2. Ödemeler, ilgili dönem için ders kaydını tamamlamış öğrenciler için geçerlidir.

10.3. Bursiyere yapılacak ödemeler her ayın ilk haftası, Burs Komisyonu tarafından Dernek Saymanına iletilir ve Dernek Saymanı tarafından öğrencinin banka hesabına havale edilir.

10.4. Yüksek Öğrenim Bursu kapsamına alınan yeni bursiyerlerin başka kurumdan burs almayı tercih edip Derneğimiz bursunu iptal etmeleri ve birinci burs dönemi sona ermeden bildirmeleri halinde, açığa çıkan öğrenci sayısı kadar burs tahsis edilebilir. Tahsis edilen ek kontenjan, ikinci burs döneminden itibaren başlatılır ve geriye dönük aylar için burs ödemesi yapılmaz.

10.5. Hazırlık sınıfında burs süresi en fazla 1 akademik yıldır.

10.6. Burs süresi, bursun başlangıç tarihinden başlayarak bursiyerin öğrenim gördüğü programın normal öğrenim süresi kadardır. (Hazırlık sınıfı, öğrencinin normal öğrenim süresine eklenir).

10.7. Öğrencinin dönem izni alması durumunda bursu dondurulur ancak, üniversiteye kayıt yaptırdığının üniversite tarafından bildirilmesi üzerine aynı burs tekrar bağlanır. Bu durumda, izinli geçirilen süreler normal öğrenim süresine sayılmaz; eklenir.

10.8. Öğrenim gördüğü üniversitenin yönetmeliğine göre bir üst sınıfa devam etmeye hak kazananların bursu ertesi yıl devam eder. Burs devamı ile ilgili kararlar üniversitelerin bildirimleri esas alınarak ve burs komisyonu tarafından uygulanır.

BAL DESTEK BURSU

MADDE 11: BAL Destek Bursu; eğitimini sürdürmek için yeterli geliri olmayan BAL öğrencilerine eğitimlerini sürdürmek için sağlanan süreli ama sürekli bir nakdi bursur.

Destek Bursu'ndan yararlanacak öğrencilerin gerek burs öncesi ve gerekse bursun verilmesi aşamalarında aşağıdaki koşulları sağlamış olması şartı aranır;

11.1. Ailenin ekonomik bakımdan yeterli ve düzenli geliri olmamalıdır.

11.2. Öğrencinin bir önceki yılsonu başarı ortalaması 5'lik sisteme göre en az 3 (üç) ve üzeri olmalıdır. (10'luk sistemde bu 6 ve üzeri; 100'lük sistemde ise 60 ve üzeri olmalıdır.)

11.3. Öğrencinin disiplin suçu veya sabıkası olmamalıdır.

11.4. Burs adaylarının başvurularının değerlendirilmesinde, Destek Bursu verilmesi açısından aşağıdaki hususlar adaya öncelik verilmesini destekler;

- a) Ebeveynlerden herhangi birinin hayatta olmaması,
- b) Bir önceki öğrenim yılında da Destek Bursu almış olması ve bir önceki uygulamada öğrenciyle ilgili herhangi bir soruna tanık olunmaması,
- c) Herhangi bir kurum veya kuruluştan bir başka burs veya yardım almaması,
- d) Bir önceki yıl sınıfını başarı ile geçmiş olması.

Destek Bursu, öğrenim yılı boyunca ve öğrenimin yapıldığı aylar için her ayın ilk haftası Bursiyer'in banka hesabına yatırılması şeklinde sağlanır. Burs bir öğrenim yılı için verilir ve devamı sırasında yukarıda sayılan şartların varlığı aranır. Bursun hangi aylar için, ne miktarda ve kaç kişi için verileceği, ilgili yılın özel koşullarına göre oluşturulacak Burs Programı'nda belirtilir.

ŞARTLI BURSLAR

MADDE 11: Bursa Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği kaynakları dışında gerçek ve tüzel kişi ya da kurumlar tarafından yapılan “Şartlı Burs Bağışları” kapsamındaki bursların dağıtımı, bağış yapanın lisans, önlisans ve ortaöğrenim düzeyleri için belirlediği koşullar çerçevesinde Burs Komisyonu kararıyla kesinleşir. Bağış şartında bursiyerler ile ilgili koşul veya yükümlülük belirtilmemişse, bu yönetmelikteki tüm hükümler şartlı bağışlardan sağlanacak burslar için de geçerlidir.

PROJE DESTEK YARDIMI

MADDE 12: Proje Destek Yardımı; Yurtiçi veya yurtdışı bilimsel kuruluşlarca açılacak proje yarışmalarına hazırlanan öğrencilere ve mezunlara sağlanan ve bir defalık yapılan bir nakdi yardımdır.

Proje Destek Yardımı’ndan yararlanacak öğrenci ve mezunların burs öncesinde aşağıdaki koşulları sağlamış olması şartı aranır:

12.1. Tanınmış ve itibar gören bir bilimsel kuruluşun açmış olduğu bir proje yarışmasına katılmak üzere proje taslağına sahip olmalıdır.

12.2. Bir önceki öğrenim yılını 5’lik sisteme göre en az 3(üç) ortalama ile geçmiş olmalıdır. (10’luk sistemde bu 6 ve üzeri; 100’lük sistemde ise 6 ve üzeri olmalıdır.)

12.3. En az bir öğretmenin projenin yapılacağına dair destekleyici bir referansının olması gerekir.

12.4. Başvuruların değerlendirilmesinde, Proje Destek Yardımı verilmesi açısından aşağıdaki hususlar adaya öncelik verilmesini destekler;

a) Daha önce Derneğin Destek veya Yüksek Öğrenim bursundan faydalanmış olması ve bir önceki uygulamada kendisiyle ilgili herhangi bir soruna tanık olunmaması,

b) Bir proje veya çalışma nedeniyle itibarlı bilim veya eğitim kurumlarından geçmişte ödül almış olması,

c) Öğrencinin veya mezunun disiplin suçu veya sabıkası olmaması.

Yukarıdaki şartların sağlandığının belirlenmesi kaydıyla Proje Destek Yardımı, Bursiyer’in banka hesabına ödeme yapılması şeklinde sağlanır. Bursun ne miktarda ve kaç kişi için verileceği ilgili yılın özel koşullarına göre oluşturulacak Burs Programı’nda belirtilir.

BURS VE YARDIMLARIN MİKTARI

MADDE 15: Burs ve Yardımların miktarları her Faaliyet Dönemi için Burs Programı altında Yönetim Kurulu’nca belirlenir. Yönetim Kurulu; ilgili Öğrenim Dönemine ilişkin Komisyon’un Haziran ayı sonuna kadar vereceği rapordaki teklifleri değerlendirerek alacağı kararlar doğrultusunda Burs Programı’nın nihai halini belirler.

Yönetim Kurulu Burs Programı’nı oluştururken Derneğin mali gücünü dikkate alır. Bununla birlikte, her faaliyet döneminde bir önceki dönemin gerisine düşmemek amaçlanmalıdır. Yönetim Kurulu, bu amacı gerçekleştirmek için Dernek gelirlerinin artırılması ve istikrarlı olması konusunda gerekli tedbirleri almaya gayret eder.

BURS VE YARDIMLARIN KARŞILIKSIZ OLMASI

MADDE 16: Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan veya sağlanacak olan burs ve yardımlar karşılıksız olarak yapılır. Bu burs ve yardımlardan yararlanan veya yararlanacak olan öğrenci ve mezunlardan burs veya yardımların kesilmesi halinde

herhangi bir hizmet veya bedel talep edilmez. Ancak, başvurularında yalan bilgi veya beyanlarda bulunma veya burs ve yardım koşullarının kalktığını zamanında bildirmeme hallerinde bu Yönetmeliğin öngördüğü yaptırımlar uygulanır.

D) BURS VE YARDIMLARIN DUYURULMASI, KABULÜ İLE BURS VE YARDIMLARIN DENETİMİ

BURS VE YARDIMLARIN DUYURULMASI

MADDE 17: Dernek, her öğrenim yılından önceki yaz tatili sırasında o öğrenim yılına ilişkin oluşturduğu Burs Programı'nı duyurur. Bu duyuru, dernek web sitesi, okul web sitesi, okul ilan panosu, gazete ilanları...vb şekillerde gerçekleştirilebilir. Bu duyurularda Burs Programı'nın yanı sıra, Burs ve Yardım Koşulları ve Başvuru Formlarına yer verilir.

Duyuruların ne şekilde yapılacağına, tasarruf ilkesi ile ve de mümkün olduğunca doğru adaylara ulaşma kriterlerine göre Yönetim Kurulu karar verir.

BAŞVURU

MADDE 18: Başvurunun bizzat Burs veya Yardım talep eden öğrencinin/mezunun bizzat kendisi tarafından yapılması esastır. Bazı hallerde Bursiyer adayı bir Öğretmen veya Dernek Üyesi tarafından da teklif edilebilir. Bununla birlikte, gerekli koşulları taşıdığına inanılan Öğrenci ve Mezunlara başvuruda bulunmaları Burs Komisyonu tarafından teklif edilebilir.

Başvuruların yazılı olarak yapılması ve **EK-2**'de yer alan Başvuru Formunun doldurularak ilgililerce imzalanması gerekir.

BAŞVURULARI DEĞERLENDİRME

MADDE 19 : Başvurular; öncelikle Burs Komisyonu tarafından değerlendirilerek bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunulur. Başvuruları, Burs Programı uyarınca değerlendirmek ve haklarında karar vermek Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.

Başvuruların değerlendirilmesinde her bir Burs veya Yardım için gerekli koşulların sağlanıp sağlanmadığı öncelikle dikkate alınır. Bu şartları sağlayan Öğrenci ve Mezunların sayısının Burs Programı'nda öngörülen sayıdan fazla olması halinde, öncelik listesi oluşturmak bakımından Yönetmelikte belirtilen yardımcı kriterlere başvurulur.

BAŞVURULARIN KABULÜ veya REDDİ

MADDE 20 : Başvuruları kabul edilen bursiyerlere e-mail veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla bilgi verilir. Bu yazıda, banka hesabı açmak gibi, bundan sonra yerine getirmeleri gereken hususlar ve uymaları gereken kurallar hatırlatılır.

Başvuruları kontenjan darlığı veya her ne nedenle olursa olsun, red edilen Öğrenci ve Mezunlara da gerekçelerin yer aldığı bir yazı gönderilir.

BURS VE YARDIMIN KESİLMESİ

MADDE 21 : Burs veya yardım almak için başvurularında yalan bilgi verenlerin, burs veya yardım almak için aranan koşulları kaybedip de bu durumu Derneğe derhal bildirmeyenlerin burs ve yardımları, aranan koşulları kaybettiği tarih itibarıyla, Yönetim Kurulu'nca kesilir ve geriye rücu ederek iadesi istenir.

Ayrıca, aşağıda belirtilen koşullardan biri veya birden fazlasının geçerli olduğu durumlarda, söz konusu bursiyerlerin bursu kesilir:

- 21.1.** Sınıf veya dönem tekrarı yapan,
- 21.2.** Kayıt sildirme, mezuniyet gibi nedenlerle üniversiteden ilişkisi kesilen veya Dernek yönetiminin onayını almadan öğretim kurumunu değiştiren,
- 21.3.** Burs almaktan vazgeçtiğini bildiren,
- 21.4.** Dernekten burs aldığı süre içerisinde devlet bursları dışında başka kaynaklardan aylık nakit ödeme şeklinde burs alan,
- 21.5.** Disiplin cezası alan veya sabıka kaydı oluşan,
- 21.6.** Her ne sebeple olursa olsun yalan beyanda bulunan,
- 21.7.** Dernek yönetimi tarafından istenen bilgi ve belgeleri geçerli mazereti olmadan zamanında iletmeyen,
- 21.8.** Öğrenimi geçici bir süre için öğretim kurumunca dondurulan veya dönem izni alan,
- 21.9.** Vefat eden
- 21.10.** Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı olarak, staj dışında, bir işte çalışan.

Kendilerine sağlanan burs ve yardımların geri alınması için kendileri ya da veli/vasileri aleyhine yasal takibe geçilir. Burs ve yardımların geri alınmasında, başvurularında yalan bilgi verenlerden, sağlanan burs veya yardım tutarının tamamı talep edilirken; yararlanma koşullarını kaybedenlerden, bu koşulları kaybettikleri tarihten itibaren sağlanan burs veya yardım tutarının iadesi talep edilir.

Bu madde hükmü, Burs Programı duyurulurken mutlaka belirtilir ve başvuruda bulunanların bu hükmü bilerek başvuru yaptıklarının farz edileceği yönünde bir uyarıya da yer verilir ve imzalı belge alınır.

Bu madde hükmüne giren durumların tespiti için Burs Komisyonu sürekli olarak izleme ve bilgi toplama görevini yürütür. Burs veya yardımın kesilmesini gerektirir bir durumun tespit edilmesi halinde, bu durumu delilleri ile birlikte derhal Yönetim Kurulu'na bildirir. Bursun kesilmesi konusunda nihai kararı Yönetim Kurulu verir.

BURS ALMAYA YENİDEN HAK KAZANMA

MADDE 22 : Aşağıdaki koşulların gerçekleşmesi durumunda, kesilen bursun devamı sağlanır.

- 22.1.** Bursiyere verilen disiplin cezasının bütün sonuçları ile affedilmesi,
- 22.2.** Sınıfta kalanların veya dönem tekrarı yapanların ertesi ders yılında/dönemde bir üst sınıfa/döneme geçmesi (öğrenim süresince mazeretsiz olarak iki ders yılına eşit bir süreyi tekrar etmek zorunda kalanlar hariç),
- 22.3.** Öğretim kurumundan kaynaklanan nedenlerle zamanında sağlanamayan bilgi ve belgelerin, bursun kesilme süresi bir dönemi aşmamak koşuluyla, Dernek'e iletilmesi,

Bu maddede bahsedilen nedenlerle burs ödemelerinin yeniden başlatılması, gerekli bilgi ve belgelerin Dernekçe alındığı tarihi izleyen aybaşından geçerli olur ve geriye dönük ödeme yapılmaz.

E) FON OLUŞTURULMASI

BURS FONU

MADDE 23 : Dernek, bu Yönetmelik kapsamındaki Burs ve Yardımların sürekliliğini ve aksamamasını teminen bir fon oluşturur. “Burs Fonu” adıyla oluşturulacak bu Fon, Dernek Hesapları arasında nazım hesap olarak takip edilir ve Sayman’ın kontrolünde olan bu fona ilişkin bilgiler Burs Komisyonu üyelerine açık tutulur.

Burs Fonu’nun başlıca gelir kaynağını, özellikle Burs ve Yardımlar için kullanılması kaydıyla bağışta bulunan üyelerin ve üçüncü kişilerin yaptıkları bağışlar oluşturur. Ayrıca, Dernek tüzüğü’nün 12.maddesi, 1.fıkrasında belirtilen, üyelerden giriş ödentisi olarak alınan bedel Burs Fonuna aktarılacaktır. Bu bedel miktarı Dernek Tüzüğü’nde belirtilen esaslara göre genel kurul kararı ile tanzim edilir.

Bu şekilde yapılan bağışların yeterli gelmemesi halinde oluşacak açık, Derneğin diğer gelirlerinden tamamlanarak karşılanır.

Hesapların tasdikini de kapsayan Olağan Genel Kurullara sunulan Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu’nda Burs Fonu ayrı bir kalem olarak gösterilir ve bu fondaki gelişmeler ayrı bir başlık altında Genel Kurula rapor edilir.

BURS FONU’NUN TAKİBİ

MADDE 24 : Burs Fonu’na münhasıran yapılacak bağışlarla ilgili olarak herhangi bir karışıklık yaşanmaması bakımından, Burs Fonu için Dernek tarafından ayrı bir banka hesabı belirlenir ve bu “burs hesabı” üyelere duyurulur.

Makbuz mukabilinde elden yapılacak bağışlar da Dernek uhdesine girer girmez 5 iş günü içinde bahsedilen “burs hesabına” yatırılır.

Burs ve Yardım adı altında bu Yönetmelik kapsamında yapılacak her türlü ödeme de bu “burs hesabı” üzerinden gerçekleştirilir.

Burs Fonu’nun takibi ve mali açıdan yönetilmesinden Derneğin diğer hesaplarında olduğu gibi Dernek Saymanı sorumludur. Saymanın üzerinde tutacağı günlük en fazla kasa miktarı **5.000,- TL**’dir.

F) SON HÜKÜMLER

GİZLİLİK

MADDE 25 : Bu Yönetmelik kapsamındaki Burs ve Yardımlardan yararlanan öğrenci ve mezunların kimlikleri gizli tutulur ve yasal bir zorunluluk olmadığı sürece üçüncü kişi veya kuruluşlarla bu konuda bilgi paylaşımı yapılmaz; Dernek yayınlarında veya duyurularında isimleri kesinlikle zikredilmez.

Bursiyer ve yardım alanlara ilişkin yapılacak bilgi toplama sürecinde okul ve öğretmenler nezdinde yapılacak görüşmeler için doğası gereği bu madde kapsamındaki yasağa girmez. Fakat bu halde dahi, öğrenci ve mezunların kimliklerinin mümkün mertebe haklarında bilgi verecek kişiler dışında üçüncü kişilerce öğrenilmemesine azami dikkat gösterilir.

KAYIT TUTMA MECBURİYETİ

MADDE 26 : Burs ve Yardımlar konusunda yapılan başvurular ve teklifler; tutulan listeler ve gerçekleştirilen yazışmalar; ödeme ve havale belgeleri ve sair her türlü bilgi ve belge beş (5) yıl boyunca muhafaza edilmek üzere komisyon tarafından düzenli olarak tutulur. Bunun için gerekli dosyalama ve kayıt düzenini oluşturmak Komisyonun’un sorumluluğundadır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 27: Bu Yönetmelik Dernek Genel Kurulu kararıyla ve **14/06/2014** tarihi itibariyle yürürlüğe girer ve Dernek Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 28: Bu Yönetmelik kapsamında bulunmayan diğer burs ve yardımların sağlanmasına ilişkin esaslar, ihtiyaca göre, Dernek Yönetim Kurulu kararlarıyla “ek maddeler” başlığı altında Yönetmeliğe eklenir.